Общество с ограниченной
ответственностью «Туссон-Принт»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Б.К.Шаговалеев
06 октября 2026

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных ООО «Туссон-Принт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Туссон-Принт» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контактные данные ООО «Туссон-Принт»:

Местонахождение: г.Минск, пр-т. Партизанский 19А, пом.4Н, офис 203.

Адрес в сети Интернет: https:tussonprint.by

Номер телефона: +375173897774.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников).

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу https:tussonprint.by.

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.6. Политика может быть изменена ООО «Туссон-Принт» в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Туссон-Принт» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных ООО «Туссон-Принт» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294;

Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»;

Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З;

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. №630

2.3. ООО «Туссон-Принт» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению к Политике.

2.4. ООО «Туссон-Принт» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление. ООО «Туссон-Принт» осуществляет распространение персональных данных при размещении информации об участниках проводимых мероприятий на Сайте и мессенджерах.

2.5. ООО «Туссон-Принт» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных ООО «Туссон-Принт» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то ООО «Туссон-Принт» самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «Туссон-Принт», при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «Туссон-Принт» удаляются.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. ООО «Туссон-Принт» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, осуществляющих: информационно-технологическую поддержку информационных ресурсов ООО «Туссон-Принт»; ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности ООО «Туссон-Принт»; услуги доставки.

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «Туссон-Принт» соглашения об обработке персональных данных и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

3.3. ООО «Туссон-Принт» предоставляет персональные данные третьим лицам:

РУП «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

страховые компании - с целью добровольного медицинского страхования сотрудников, гражданской ответственности при их использовании;

EDI-провайдерам – с целью обмена электронными документами;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «Туссон-Принт» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, при этом ООО «Туссон-Принт» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

4.2. ООО «Туссон-Принт» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

Таблица

№п/п	Право	Содержание	Последствие
1	2	3	4
1.	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Туссон-Принт» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.	ООО «Туссон-Принт» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения ООО «Туссон-	ООО «Туссон-Принт» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо

		Принт»; - подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Туссон-Принт»; - персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; - наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных ООО «Туссон-Принт» поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством	уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «Туссон-Принт» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	ООО «Туссон-Принт» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4.	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Туссон-Принт» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при	ООО «Туссон-Принт» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит

		отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Туссон-Принт» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5.	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ООО «Туссон-Принт» получало согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	ООО «Туссон-Принт» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Туссон-Принт» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных

			оснований, установленных законодательством о персональных данных
6.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Туссон-Принт», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 5 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Туссон-Принт» соответствующее заявление одним из следующих способов:

5.2.1. в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220033, г.Минск, пр-т. Партизанский, 19А, помещение 4Н, офис 203;

5.2.2. в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты hr@tussonprint.by.

5.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить в ООО «Туссон-Принт» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.2.1 Политики.

В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления заявление в электронном виде, содержащее электронную цифровую подпись субъекта персональных данных в порядке, установленном п 5.2.2 Политики.

5.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.6. ООО «Туссон-Принт» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные по телефону, факсу, а также в мессенджерах.

5.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к специалисту ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Туссон-Принт», направив электронное сообщение на адрес электронной почты: hr@tussonprint.by.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения ООО «Туссон-Принт» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ООО «Туссон-Принт»;

издание документов, определяющих политику ООО «Туссон-Принт» в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ООО «Туссон-Принт», с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ООО «Туссон-Принт» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокировка, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

6.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами ООО «Туссон-Принт», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных ООО «Туссон-Принт».

6.3. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ООО «Туссон-Принт» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ООО «Туссон-Принт» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ООО «Туссон-Принт» законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам ООО «Туссон-Принт» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

6.4. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ООО «Туссон-Принт» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ООО «Туссон-Принт» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Туссон-Принт».

6.5. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов ООО «Туссон-Принт» в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях ООО «Туссон-Принт» возлагается на их руководителей.

Юрисконсульт С.В.Сивак