

**УТВЕРЖДЕН**

*Общим собранием участников Общества с ограниченной ответственностью «ТУССОН»  
(Протокол №12 от «26» сентября 2014 г.)*

Минский городской исполнительный комитет
Главное управление юстиции
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ</b>
Регистрационный номер <u>100068964</u>
<u>09.10.2014</u>
<u>бб</u>
(дата)
(подпись)
O.B. Воробей

**У С Т А В**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ТУССОН»**

**(ООО «ТУССОН»)**

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

---

**С Т А Т У Т**

**ТАВАРЫСТВА З АБМЕЖАВАНАЙ АДКАЗНАСЦЮ**

**«ТУССОН»**

**(ТАА «ТУССОН»)**

**НОВАЯ РЭДАКЦЫЯ**

**Город Минск  
2014**

## **Статья 1. Основные положения о Хозяйственном обществе**

**1.1.** Общество с ограниченной ответственностью «ТУССОН» (именуемое в дальнейшем – «Хозяйственное общество») зарегистрировано решением Минорисполкома от 24.08.2000г. №955 в ЕГР №100068767.

**1.2.** Настоящий Устав является новой редакцией Устава Хозяйственного общества, зарегистрированного решением Минорисполкома от 26.07.2007 г. №1662 за №100068767.

**1.2.** Правоспособность Хозяйственного общества возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации.

**1.3. Хозяйственное общество:**

имеет в собственности обособленное имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным обществом в процессе его деятельности;

несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, а также предмету деятельности, если он указан в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности;

приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и Уставом;

в соответствии с законодательством может создавать юридические лица, а также входить в состав юридических лиц;

в соответствии с законодательными актами может участвовать в создании финансово-промышленных и иных хозяйственных групп, холдингов в порядке и на условиях, определяемых законодательством о таких группах, холдингах, а также входить в их состав.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, Хозяйственное общество может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников.

**1.4.** Хозяйственное общество обязано в двухмесячный срок внести в настоящий Устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их для государственной регистрации в случае изменения своего наименования, изменения состава участников Хозяйственного общества.

В случае изменения местонахождения Хозяйственного общества, оно в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

## **Статья 2. Участники Хозяйственного общества.**

**2.1. Участниками Хозяйственного общества являются:**

- Трембовольский Яков Леонидович, гражданин Республики Беларусь,

- Барац Леонид Александрович, гражданин Республики Беларусь,

-Любецкий Александр Владимирович, гражданин Республики Беларусь,

именуемые в дальнейшем «Участники», а каждый в отдельности «Участник».

**2.2.** Участники Хозяйственного общества имеют обязательственные права в отношении него, а также могут иметь вещные права только на имущество, которое они передали Хозяйственному обществу в пользование в качестве вкладов в Уставный фонд.

Участники Хозяйственного общества вправе:

участвовать в управлении деятельностью Хозяйственного общества;  
получать информацию о деятельности Хозяйственного общества и знакомиться с его документацией в объеме и порядке, установленном п. 12.3 Устава;  
принимать участие в распределении прибыли Хозяйственного общества;  
получать в случае ликвидации Хозяйственного общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники Хозяйственного общества могут иметь и другие права, предусмотренные законодательством и Уставом Хозяйственного общества.

### **2.3. Участники Хозяйственного общества обязаны:**

- соблюдать требования Устава Хозяйственного общества и исполнять решения его высшего органа;
- вносить в Уставный фонд Хозяйственного общества вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Хозяйственного общества, полученную в связи с участием в Хозяйственном обществе;
- выполнять иные обязанности, связанные с участием в Хозяйственном обществе, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О хозяйственных обществах», иными законодательными актами и Уставом Хозяйственного общества.

## **Статья 3. Наименование и местонахождение Хозяйственного общества**

### **3.1. Фирменное наименование Хозяйственного общества:**

На русском языке:

полное – общество с ограниченной ответственностью «ТУССОН»,  
сокращенное – ООО «ТУССОН».

На белорусском языке:

полное – таварыства з абмежаванай адказнасцю «ТУССОН»,  
сокращенное – ТАА «ТУССОН».

### **3.2. Местонахождение Хозяйственного общества:**

220033, Республика Беларусь, г.Минск, пр-т Партизанский, 19А, пом.4Н.

## **Статья 4. Цели и виды деятельности Хозяйственного общества**

4.1. Основной целью деятельности Хозяйственного общества является извлечение прибыли посредством осуществления хозяйственной деятельности.

4.2. Хозяйственное общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Беларусь. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, Хозяйственное общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.3. Хозяйственное общество вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.4. Хозяйственное общество вправе самостоятельно определять конкретные направления своей деятельности в зависимости от конъюнктуры рынка.

## **Статья 5. Уставный фонд Хозяйственного общества**

5.1. Уставный фонд Хозяйственного общества составляет 1 000 000 000 (один миллиард) белорусских рублей.

Уставный фонд сформирован:

- за счет денежных вкладов Участников, внесенных Участниками до государственной регистрации настоящей редакции Устава, в размере 7 800 000 белорусских рублей;
- за счет фонда переоценки внеоборотных активов (основных средств) в размере 992 200 000 белорусских рублей, внесенных на основании Решения Общего собрания участников Общества, на дату государственной регистрации настоящего Устава.

Уставный фонд Хозяйственного общества сформирован в полном объеме на день государственной регистрации настоящего Устава.

Уставный фонд определяет минимальный размер имущества Хозяйственного общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

5.2. Участники определили следующие размеры долей и состав вкладов каждого Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества:

Размер доли Трембовольского Якова Леонидовича составляет 34%, состав вклада следующий:

- 2 652 000 (два миллиона шестьсот пятьдесят две тысячи) белорусских рублей внесенных за счет денежного вклада,

- 337 348 000 (триста тридцать семь миллионов триста сорок восемь тысяч) белорусских рублей в Уставном фонде Хозяйственного общества сформированы за счет фонда переоценки внеоборотных активов (основных средств);

Размер доли Бараца Леонида Александровича составляет 33%, состав вклада следующий:

- 2 574 000 (два миллиона пятьсот семьдесят четыре тысячи) белорусских рублей внесенных за счет денежного вклада;

- 327 426 000 (триста тридцать миллионов) белорусских рублей в Уставном фонде Хозяйственного общества сформированы за счет фонда переоценки внеоборотных активов (основных средств);

Размер доли Любецкого Александра Владимировича составляет 33%, состав вклада следующий:

- 2 574 000 (два миллиона пятьсот семьдесят четыре тысячи) белорусских рублей внесенных за счет денежного вклада;

- 327 426 000 (триста двадцать семь миллионов четыреста двадцать шесть тысяч) белорусских рублей в Уставном фонде Хозяйственного общества сформированы за счет фонда переоценки внеоборотных активов (основных средств).

5.3. Действительная стоимость доли Участника Хозяйственного общества соответствует части стоимости чистых активов Хозяйственного общества, пропорциональной размеру его доли.

5.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Хозяйственного общества окажется менее Уставного фонда, оно обязано в установленном порядке уменьшить свой уставный фонд до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае принятия решения об уменьшении Уставного фонда Хозяйственное общество в течение тридцати дней с даты принятия такого решения обязано письменно уведомить кредиторов Хозяйственного общества об уменьшении Уставного фонда Хозяйственного общества и о его новом размере либо опубликовать в печатном средстве массовой информации, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. Кредиторы Хозяйственного общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Хозяйственного общества и возмещения им убытков.

5.5. Участники Хозяйственного общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Хозяйственного общества.

## Статья 6. Фонды и имущество Хозяйственного общества

6.1. В случаях, установленных законодательством, в Хозяйственном обществе образуются резервные фонды. Размер, источники и порядок создания и использования резервных фондов устанавливаются законодательством.

Хозяйственное общество может образовывать другие фонды, которые создаются и используются в соответствии с законодательством и Уставом Хозяйственного общества.

Порядок отчислений в эти фонды, их размеры определяются Общим собранием участников в соответствии с законодательством.

**6.2.** В собственности Хозяйственного общества находятся:  
имущество, переданное учредителями (участниками) Хозяйственного общества в его Уставный фонд в виде вкладов;  
имущество, приобретенное Хозяйственным обществом в процессе осуществления им предпринимательской деятельности;  
поступления, полученные в результате использования имущества (плоды, продукция, доходы), если иное не предусмотрено законодательством или договором об использовании этого имущества;  
имущество унитарных предприятий, учрежденных Хозяйственным обществом;  
имущество, приобретенное Хозяйственным обществом по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Принудительное изъятие у Хозяйственного общества имущества не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами, а также согласно постановлению суда.

Хозяйственному обществу может быть передано в порядке, установленном законодательством, имущество во владение и пользование.

#### **Статья 7. Условия и порядок распределения между Участниками прибыли и убытков Хозяйственного общества**

**7.1.** Часть прибыли Хозяйственного общества, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, покрытия убытков текущих периодов, образовавшихся по вине самого Хозяйственного общества, и отчислений в фонды Хозяйственного общества, может быть распределена между его Участниками ежемесячно, а также в любые иные сроки, определяемые Общим собранием участников Хозяйственного общества, пропорционально размерам их долей в Уставном фонде Хозяйственного общества.

**7.2.** Хозяйственное общество не вправе принимать решение о распределении прибыли между Участниками Хозяйственного общества и ее выплате, а также выплачивать эту прибыль:

до полной оплаты всего Уставного фонда Хозяйственного общества;

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) Участника Хозяйственного общества в случаях, установленных законодательством;

если Хозяйственное общество имеет устойчивый характер неплатежеспособности в соответствии с законодательством об экономической несостоятельности (банкротстве) или если указанный характер приобретается Хозяйственным обществом в результате такой выплаты;

если на момент принятия такого решения, либо на момент выплаты прибыли стоимость чистых активов Хозяйственного общества меньше суммы его Уставного фонда и резервных фондов или станет меньше их суммы в результате такой выплаты.

В случае прекращения указанных обстоятельств Хозяйственное общество обязано выплатить Участникам часть прибыли, решение о распределении между его Участниками и выплате которой было принято.

**7.3.** Убытки, возникающие в результате деятельности Хозяйственного общества, покрываются за счет средств Хозяйственного общества.

Не допускается соглашение об устраниении какого-либо из Участников от участия в прибылях и убытках.

**7.4.** Участники Хозяйственного общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Хозяйственного общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в уставный фонд Хозяйственного общества.

#### **Статья 8. Органы Хозяйственного общества**

**8.1.** Органами Хозяйственного общества являются органы управления Хозяйственного общества и его контрольные органы.

Высшим органом управления Хозяйственного общества является Общее собрание участников Хозяйственного общества.

Единоличным исполнительным органом Хозяйственного общества является Генеральный директор.

По решению Общего собрания участников Хозяйственного общества, полномочия Генерального директора могут быть переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

Все положения настоящего Устава в отношении Генерального директора Хозяйственного общества применяются в отношении к управляющей организации или управляющему, если это не противоречит законодательству.

Контрольным органом Хозяйственного общества является ревизор Хозяйственного общества. Общим собранием участников Хозяйственного общества могут быть образованы и иные контрольные органы.

Исполнительный и контрольный органы подотчетны Общему собранию участников Хозяйственного общества.

Члены органов Хозяйственного общества при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Хозяйственного общества добросовестно и разумно.

**8.2.** Члены органов Хозяйственного общества в соответствии с их компетенцией несут ответственность перед Хозяйственным обществом за убытки, причиненные Хозяйственному обществу их виновными действиями (бездействием), в порядке, установленном Уставом Хозяйственного общества и законодательством. При этом не несут ответственности члены органов Хозяйственного общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение этому обществу убытков, или не принимавшие участия в таком голосовании, а также в иных случаях, установленных законодательными актами. В случае, если ответственность несут несколько членов органов Хозяйственного общества, их ответственность перед Хозяйственным обществом является солидарной. В случае отказа членов органов Хозяйственного общества в добровольном возмещении убытков они могут быть взысканы в интересах Хозяйственного общества в судебном порядке по иску самого Хозяйственного общества, а также участников Хозяйственного общества, уполномоченных решением Общего собрания, принятым большинством не менее трех четвертей от числа голосов лиц, принявших участие в этом собрании.

**8.3.** Заместитель Генерального директора по финансовым вопросам Барац Л.А. (участник Общества) и заместитель Генерального директора Любецкий А.В. (участник Общества) наделены полномочиями выдавать доверенности от имени Общества.

### **Статья 9. Общее собрание участников Хозяйственного общества**

**9.1.** Лицами, имеющими право на участие в Общем собрании участников Хозяйственного общества, являются:

— Участники Хозяйственного общества или лица, уполномоченные на то доверенностью, выданной им Участниками Хозяйственного общества;

— иные лица, которые приобрели права пользования и (или) распоряжения долей (частью доли) в Уставном фонде Хозяйственного общества на основании договора, если иное не установлено законодательными актами, а также лица, уполномоченные в соответствии с законодательными актами на управление наследственным имуществом в случае смерти Участника Хозяйственного общества.

**9.2.** Общее собрание участников Хозяйственного общества правомочно принимать решения по вопросам деятельности Хозяйственного общества, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и законодательством Республики Беларусь.

**9.3.** К исключительной компетенции Общего собрания участников Хозяйственного общества относится:

**9.3.1.** изменение Устава Хозяйственного общества;

**9.3.2.** изменение размера Уставного фонда Хозяйственного общества;

9.3.3. определение основных направлений деятельности Хозяйственного общества;

9.3.4. избрание Генерального директора Хозяйственного общества и досрочное прекращение его полномочий;

9.3.5. избрание Ревизора Хозяйственного общества и досрочное прекращение его полномочий;

9.3.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Хозяйственного общества, отчетов о прибылях и убытках Хозяйственного общества (данных книги учета доходов и расходов) и распределение его прибыли и убытков при наличии и с учетом заключения Ревизора и в установленных законодательством случаях - аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя);

9.3.7. распределение прибыли Хозяйственного общества в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Устава;

9.3.8. решение о реорганизации Хозяйственного общества и об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

9.3.9. решение о ликвидации Хозяйственного общества, создание ликвидационной комиссии, назначение ее председателя или ликвидатора и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов, за исключением случаев, когда решение о ликвидации Хозяйственного общества принято регистрирующим органом или судом в соответствии с законодательными актами;

9.3.10. определение размера вознаграждения и компенсации расходов Ревизору Хозяйственного общества за исполнение им своих обязанностей;

9.3.11. определение порядка ведения Общего собрания участников Хозяйственного общества в части, не урегулированной законодательством, Уставом Хозяйственного общества и локальными нормативными актами общества;

9.3.12. установление размера, формы, порядка и срока внесения Участниками Хозяйственного общества дополнительных вкладов в Уставный фонд и определение размеров долей каждого Участника в Уставном фонде;

9.3.13. решение о приобретении Хозяйственным обществом доли (части доли) его Участника в Уставном фонде;

9.3.14. решение о принятии новых участников в Хозяйственное общество;

9.3.15. принятие и утверждение решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг;

9.3.16. решение о совершении обществом крупной сделки - сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, влекущих приобретение, отчуждение или возможность отчуждения Хозяйственным обществом прямо либо косвенно денежных средств и (или) иного имущества, стоимость которого составляет двадцать и более процентов балансовой стоимости активов Хозяйственного общества (крупная сделка), определённой на основании данных бухгалтерской отчётности за последний отчётный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделки (стоимости активов);

9.3.17. решение о совершении Хозяйственным обществом сделки, в которой имеется заинтересованность аффилированных лиц Хозяйственного общества;

9.3.18. решение об участии Хозяйственного общества в объединениях юридических лиц, объединениях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, создаваемых в формах, предусмотренных законодательными актами;

9.3.19. решение о создании других юридических лиц, а также об участии Хозяйственного общества в них;

9.3.20. решение о создании, реорганизации и ликвидации Хозяйственным обществом унитарных предприятий, назначении руководителя унитарного предприятия;

9.3.21. определение условий оплаты труда Генерального директора Хозяйственного общества или размера оплаты услуг управляющей организации (управляющего);

9.3.22. утверждение оценки стоимости неденежных вкладов в Уставный фонд Хозяйственного общества на основании заключения об оценке и (или) экспертизы достоверности оценки стоимости неденежного вклада;

9.3.23. решение о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с законодательными актами;

9.3.24. решение о создании и ликвидации представительств и филиалов Хозяйственного общества;

9.3.25. утверждение в случаях, предусмотренных законодательством, локальных нормативных правовых актов Хозяйственного общества;

9.3.26. предоставление иным органам управления Хозяйственного общества права принятия решений по отдельным вопросам, не отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания участников Хозяйственного общества;

9.3.27. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Хозяйственного Общества к исключительной компетенции Общего собрания участников Хозяйственного общества.

9.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Хозяйственного общества, не могут быть переданы на решение Генеральному директору Хозяйственного общества.

9.5. Общее собрание участников Хозяйственного общества признается правомочным (имеет кворум), если его участники обладают в совокупности более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов, принадлежащих Участникам Хозяйственного общества. В случае отсутствия установленного кворума годовое Общее собрание участников Хозяйственного общества должно быть проведено, а внеочередное Общее собрание участников Хозяйственного общества может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное Общее собрание участников Хозяйственного общества имеет кворум, если его участники обладают в совокупности более чем тридцатью процентами голосов от общего количества голосов.

9.6. При принятии решения Общим собранием участников Хозяйственного общества Участник Хозяйственного общества обладает числом голосов, пропорциональным размеру принадлежащей ему доли в Уставном фонде Общества, а иное лицо, имеющее право на участие в Общем собрании, обладает числом голосов, пропорциональным размеру доли в Уставном фонде, право на которую он приобрел.

9.7. Решения Общего собрания участников Хозяйственного общества принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в Общем собрании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и Уставом Хозяйственного общества, когда для принятия решений по отдельным вопросам требуется квалифицированное большинство от числа голосов указанных лиц или от общего количества голосов Участников Хозяйственного общества либо когда решение указанными лицами или всеми Участниками Хозяйственного общества принимается единогласно.

9.8. Квалифицированное большинство (не менее двух третей) голосов от общего количества голосов Участников Хозяйственного общества необходимо при решении вопросов:

9.8.1. увеличения Уставного фонда Хозяйственного общества за счет имущества Хозяйственного общества;

9.8.2. увеличения Уставного фонда Хозяйственного общества за счет внесения дополнительных вкладов всеми его Участниками;

9.8.3. изменения Устава Хозяйственного общества за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

9.8.4. изменения размера Уставного фонда Хозяйственного общества за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

9.8.5. избрания Генерального директора Хозяйственного общества и досрочного прекращения его полномочий;

9.8.6. о совершении сделок, указанных в п. 10.5 настоящего Устава. Если такие сделки являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц, то решения о совершении таких сделок

принимаются в порядке, установленном п.9.10 и 9.11 настоящего Устава соответственно и законодательством о хозяйственных обществах;

9.8.7. в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством.

9.9. Квалифицированное большинство (не менее трёх четвертей) голосов от числа голосов лиц, принявших участие в Общем собрании участников Хозяйственного общества, необходимо при решении вопросов:

9.9.1. об утверждении, в случаях предусмотренных законодательством, локальных нормативных правовых актов Общества;

9.9.2. в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством.

9.10. Общее собрание участников Хозяйственного общества принимает решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество стоимостью:

от двадцати до пятидесяти процентов балансовой стоимости активов (стоимости активов) Хозяйственного общества - большинством не менее двух третей от числа голосов лиц, принявших участие в Общем собрании участников Хозяйственного общества;

пятьдесят и более процентов балансовой стоимости активов (стоимости активов) Хозяйственного общества - большинством не менее трех четвертей от числа голосов лиц, принявших участие в Общем собрании участников Хозяйственного общества.

9.11. Решение Общего собрания участников Хозяйственного общества о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность его аффилированных лиц, принимается Общим собранием участников Хозяйственного общества большинством от общего количества голосов Участников Хозяйственного общества, не заинтересованных в совершении этой сделки.

9.12. Единогласие Общего собрания участников Хозяйственного общества необходимо при решении вопросов:

9.12.1. об ограничении максимального размера доли Участника Хозяйственного общества либо изменения соотношения долей Участников Хозяйственного общества;

9.12.2. изменения или отмены решения Общего собрания участников Хозяйственного общества об ограничении максимального размера доли Участника Хозяйственного общества либо изменения соотношения долей Участников Хозяйственного общества;

9.12.3. изменения порядка осуществления Участниками Хозяйственного общества преимущественного права покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде пропорционально размерам долей Участников в Уставном фонде Хозяйственного общества;

9.12.4. внесения, изменения или исключения из Устава Хозяйственного общества порядка осуществления Участниками Хозяйственного общества преимущественного права покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде непропорционально размерам долей Участников в Уставном фонде Хозяйственного общества;

9.12.5. установления (изменения) срока, в течение которого Участники Хозяйственного общества могут воспользоваться преимущественным правом приобретения доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества;

9.12.6. продажи приобретённой Хозяйственным обществом доли в Уставном фонде Участникам Хозяйственного общества, в результате которой изменяются размеры долей в Уставном фонде Хозяйственного общества остальных его Участников, продажи этой доли третьим лицам, внесения связанных с продажей этой доли изменений в Устав Хозяйственного общества;

9.12.7. о переходе к обществу части доли Участника в Уставном фонде, пропорциональной не внесённой этим Участником части вклада (при принятии решения голоса такого Участника, внесшего только часть вклада, не учитываются);

9.12.8. изменения порядка и срока пользования Хозяйственным обществом имущества в случае выхода (исключения) Участника, внесшего в Уставный фонд Хозяйственного общества право пользования этим имуществом в течение определённого срока (при принятии решения голоса, принадлежащие выходящему (исключаемому) Участнику, не учитываются);

9.12.9. о выплате кредиторам действительной стоимости доли (части доли) Участника Хозяйственного общества, на долю (часть доли) которого обращается взыскание по долгам этого Участника (при принятии решения голоса Участника, на долю (часть доли) которого обращается взыскание, не учитываются);

9.12.10. о выплате кредиторам действительной стоимости доли (части доли) Участника, на которую обращается взыскание, остальными Участниками в ином размере, чем пропорционально их долям в уставном фонде Общества (при принятии решения голоса Участника, на долю (часть доли) которого обращается взыскание, не учитываются);

9.12.11. об уменьшении уставного фонда Общества путем непропорционального изменения стоимости вкладов всех Участников в уставном фонде Общества;

9.12.12. при решении иных вопросов, определённых законодательством и настоящим Уставом.

9.13. Единогласие всех Участников Хозяйственного общества необходимо при решении вопросов:

9.13.1. внесения изменений в Устав Хозяйственного общества, касающиеся порядка распределения прибыли между Участниками Хозяйственного общества;

9.13.2. реорганизации и ликвидации Хозяйственного общества;

9.13.3. увеличения Уставного фонда Хозяйственного общества за счёт внесения дополнительных вкладов одним или несколькими Участниками Хозяйственного общества или третьими лицами;

9.13.4. установления (изменения) порядка определения числа голосов Участников Хозяйственного общества не пропорционально их доле в Уставном фонде Хозяйственного общества;

9.13.5. при решении иных вопросов, определённых законодательством и настоящим Уставом.

9.14. Подготовку, созыв и проведение Общего собрания участников Хозяйственного общества осуществляет Генеральный директор Хозяйственного общества.

9.15. Очередные Общие собрания участников Хозяйственного общества проводятся в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, но не реже одного раза в год.

9.16. Годовое Общее собрание участников Хозяйственного общества проводится не позднее трёх месяцев после окончания отчётного года. На годовом Общем собрании участников Хозяйственного общества утверждаются годовые отчёты, бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках (данные книги учета доходов и расходов) и распределение прибыли и убытков Хозяйственного общества. Утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках (данных книги учета доходов и расходов) и распределение прибыли и убытков хозяйственного общества осуществляются при наличии и с учетом заключения ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных законодательством случаях - аудиторского заключения. На годовом Общем собрании участников Хозяйственного общества также должен быть рассмотрен вопрос избрания Ревизора.

9.17. Внеочередное Общее собрание участников Хозяйственного общества проводится по решению Генерального директора на основании:

— собственной инициативы;

— требования иного органа управления Хозяйственного общества;

— требования Ревизора Хозяйственного общества;

— требования аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя);

— требования Участников (Участника) Хозяйственного общества, обладающих (обладающего) в совокупности не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов Участников общества.

9.18. Внеочередное Общее собрание участников Хозяйственного общества должно быть проведено не позднее сорока дней с даты принятия Генеральным директором решения о созыве и проведении этого собрания.

**9.19.** Генеральный директор общества в сроки, установленные Уставом, принимает решение о проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества, в котором должны быть определены:

- дата, время и место (с указанием адреса) проведения Общего собрания участников общества;
- повестка дня Общего собрания участников Хозяйственного общества с указанием формулировок проектов решений по каждому вопросу;
- форма проведения Общего собрания участников Хозяйственного общества, если она не определена Уставом либо органами Общества, его Участниками или аудиторской организацией (аудитором - индивидуальным предпринимателем), требующими созыва внеочередного Общего собрания участников Хозяйственного общества в случаях, предусмотренных законодательством;
- форма голосования по каждому вопросу повестки дня;
- форма и текст бюллетеня в случае голосования бюллетенями или заочного голосования;
- форма и текст карточки в случае открытого голосования карточками;
- порядок извещения лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на участие в Общем собрании участников Хозяйственного общества, о проведении Общего собрания участников,
- перечень информации (документов) и порядок ее предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании участников (порядок ознакомления с информацией этих лиц), при подготовке к проведению Общего собрания;
- порядок регистрации лиц, имеющих право на участие в Общем собрании участников.

Решение о проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества может содержать и иные сведения, указание которых целесообразно в каждом конкретном случае.

**9.20.** Лица, имеющие право на участие в Общем собрании участников, извещаются о принятом решении о проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества Генеральным директором Хозяйственного общества не менее чем за десять дней до даты его проведения. Извещение о проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества должно быть направлено лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, заказным письмом по адресу, указанному в списке Участников Хозяйственного общества, либо вручено каждому из указанных лиц под роспись, или размещено на сайте Хозяйственного общества в глобальной компьютерной сети Интернет.

**9.21.** Извещение о проведении повторного Общего собрания участников Хозяйственного общества должно быть направлено не менее чем за десять дней до даты его проведения.

Извещение о проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества должно содержать:

- наименование и место нахождения Хозяйственного общества;
- дату, время и место (с указанием адреса) проведения Общего собрания участников Хозяйственного общества;
- повестку дня Общего собрания участников Хозяйственного общества;
- орган Хозяйственного общества или иных лиц, созывающих общее собрание участников хозяйственного общества, основание его созыва (в случае созыва и проведения внеочередного общего собрания участников хозяйственного общества);
- порядок ознакомления лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с информацией (документами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению этого собрания, с указанием адреса, по которому можно с ней ознакомиться;
- порядок регистрации лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Уставом и (или) решением о проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества.

**9.22.** Принявшими участие в Общем собрании участников Хозяйственного общества считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и (или) лица, заполненные бюллетени которых получены не позднее трёх дней до проведения Общего собрания участников. При проведении Общего собрания участников Хозяйственного общества в очной форме регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, осуществляется при предъявлении ими документов, подтверждающих их полномочия, и определяется правомочность (наличие кворума) этого собрания. Лица, не прошедшие регистрацию, не вправе принимать участие в голосовании.

**9.23.** Извещение о проведении повторного Общего собрания участников Хозяйственного общества должно быть направлено не менее чем за пять дней до даты его проведения.

**9.24.** Лица, имеющие право на участие в Общем собрании, вправе внести в письменной форме предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания участников Хозяйственного общества и о выдвижении кандидатов в исполнительный и контрольный орган общества.

**9.25.** Предложение в повестку дня общего собрания участников хозяйственного общества должно содержать имя физического лица или наименование юридического лица, число принадлежащих ему голосов на общем собрании участников Хозяйственного общества, формулировку каждого из предлагаемых в повестку дня вопросов. Предложение в повестку дня о выдвижении кандидатов в избираемые (образуемые) органы Хозяйственного общества должно также содержать имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа Хозяйственного общества, для избрания в который он предлагается. Включение в повестку дня предложения о выдвижении кандидатов в избираемые (образуемые) органы Хозяйственного общества осуществляется с их согласия, полученного в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом Хозяйственного общества, утвержденным Общим собранием его участников. Лица, имеющие в соответствии с настоящим Уставом и законодательством право на внесение предложений в повестку дня, могут также предложить формулировку проекта решения по каждому из предлагаемых вопросов. Предложение должно быть подписано внесшими его лицами.

**9.26.** Предложения в повестку дня годового Общего собрания участников Хозяйственного общества должны поступить не позднее тридцати дней после окончания отчетного года.

**9.27.** Повестка дня Общего собрания участников Хозяйственного общества формируется уполномоченным органом Хозяйственного общества по своему усмотрению, а также на основании предложений лиц, имеющих право на внесение предложений в повестку дня.

**9.28.** Генеральный директор Хозяйственного общества не позднее десяти дней после окончания срока, установленного для поступления предложений в повестку дня, обязан рассмотреть эти предложения и принять решение об их учете либо об отказе в их принятии в случаях, предусмотренных законодательством.

**9.29.** Общее собрание участников Хозяйственного общества не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня этого собрания, а также изменять его повестку дня, за исключением единогласного принятия решения Общим собранием, в работе которого принимают участие все лица, имеющие право на участие в Общем собрании.

**9.30.** Общее собрание участников Хозяйственного общества может проводиться в очной, заочной или смешанной формах.

**9.31.** Общее собрание участников Хозяйственного общества, проводимое в очной либо смешанной форме, ведет его Председатель, избираемый на срок и в порядке, определенные Общим собранием участников Общества. Председательствовать на Общем собрании участников Хозяйственного общества может Генеральный директор. Ведение протокола Общего собрания участников общества обеспечивает Председатель Общего собрания. Протокол Общего собрания участников Хозяйственного общества составляется

по результатам проведения Общего собрания участников Хозяйственного общества не позднее пяти дней после его закрытия.

Протокол подписывается (с визированием каждой страницы, включая решения, прилагаемые к протоколу) Председателем Общего собрания участников Хозяйственного общества или лицами, принявшими участие в этом собрании. Протокол помимо указанных лиц по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества может подписываться и иными лицами. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании участников хозяйственного общества, и (или) лиц, заполненные бюллетени которых получены в порядке, установленном настоящим Уставом. Список лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании участников хозяйственного общества, должен содержать подписи этих лиц.

9.32. Решения Общего собрания участников Хозяйственного общества могут приниматься открытым голосованием либо голосованием бюллетенями.

9.33. Решения Общего собрания участников Хозяйственного общества, за исключением вопросов избрания Ревизора, утверждения годовых отчетов, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках Хозяйственного общества (данных книги учета доходов и расходов) и распределения его прибыли и убытков, могут быть приняты путем проведения заочного голосования без непосредственного присутствия лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в порядке установленном настоящим Уставом либо локальным нормативным правовым актом Хозяйственного общества, утвержденным Общим собранием его участников.

9.34. Решения, принятые Общим собранием участников Хозяйственного общества, оглашаются на этом собрании либо доводятся до сведения его участников не позднее десяти дней после даты подписания протокола этого собрания посредством направления в адрес Участников копии указанного протокола.

## **Статья 10. Исполнительный орган Хозяйственного общества**

**10.1. Исполнительным органом Хозяйственного общества является единоличный орган – Генеральный директор.**

Генеральный директор Хозяйственного общества имеет право принимать решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания участников Хозяйственного общества. Права и обязанности Генерального директора определяются законодательством о хозяйственных обществах, законодательством о труде и настоящим Уставом, а также контрактом, заключаемым Хозяйственным обществом с Генеральным директором. Контракт с Генеральным директором Хозяйственного общества подписывается от имени Хозяйственного общества Председателем Общего собрания участников Хозяйственного общества, или иным физическим лицом (Участником), уполномоченным решением этого собрания.

Генеральный директор Хозяйственного общества может быть избран и не из числа его участников.

**10.2. Исполнительный орган Хозяйственного общества:**

– осуществляет текущее руководство деятельностью Хозяйственного общества, обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников Хозяйственного общества;

– без доверенности действует от имени Хозяйственного общества, представляет его интересы в пределах его компетенции;

– распоряжается имуществом Хозяйственного общества, в том числе и средствами Хозяйственного общества, в соответствии со своими полномочиями и настоящим Уставом;

– заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные сделки с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;

– открывает в банках расчетный и другие счета;

– утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников;

–издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными работниками;

–регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается перед Общим собранием участников Хозяйственного общества, а также предоставляет документы и информацию, касающуюся деятельности Хозяйственного общества, в порядке, определяемом Обшим собранием участников Хозяйственного общества;

–организует подготовку, созыв и проведение Общего собрания участников Хозяйственного общества;

–ведёт учёт аффилированных лиц Хозяйственного общества в порядке, предусмотренном Уставом либо локальным нормативным правовым актом Хозяйственного общества, утвержденным Обшим собранием его участников, и письменно уведомляет их об этом;

–решает вопросы создания и ликвидации представительств и филиалов в соответствии с принятыми на Общих собраниях участников Хозяйственного общества решениями;

–решает другие вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Хозяйственного общества и не отнесенные законодательством или Уставом к исключительной компетенции Общего собрания участников Хозяйственного общества и других органов.

**10.3.** Генеральный директор Хозяйственного общества подотчетен Общему собранию участников Хозяйственного общества и организует выполнение его решений. Полномочия Генерального директора Хозяйственного общества могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества.

## **Статья 11. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Хозяйственного общества**

**11.1.** Для осуществления внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности Общее собрание участников Хозяйственного общества избирает ревизора.

К компетенции ревизора Хозяйственного общества относится проведение ревизий по всем или нескольким направлениям его деятельности либо проверок по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям или за определенный период этой деятельности, осуществляющей Хозяйственным обществом, его филиалами и представительствами.

Ревизором Хозяйственного общества не может быть избран Генеральный директор Хозяйственного общества.

Полномочия ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества.

Лица, деятельность которых проверяется, не вправе участвовать в проведении ревизий или проверок по соответствующим вопросам.

Ревизору Хозяйственного общества в период исполнения им своих обязанностей по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества и в установленных им размерах может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им этих обязанностей.

Обязанностями ревизора Хозяйственного общества является проведение:

— ежегодной ревизии - по результатам финансовой и хозяйственной деятельности за отчетный год не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным;

— ревизии или проверки - по решению органов управления Хозяйственного общества в установленные ими сроки;

— ревизии или проверки - по требованию Участников Хозяйственного общества в случаях, предусмотренных законодательством, и в сроки, установленные Участниками Хозяйственного общества.

Ревизор Хозяйственного общества вправе в любое время по собственной инициативе провести ревизию или проверку. Продолжительность ревизии или проверки не должна превышать тридцати дней.

По требованию ревизора Хозяйственного общества члены органов управления общества и работники, которым предоставлено право принятия решений, вытекающих из их полномочий, трудовых или связанных с ними отношений, обязаны в установленный срок предоставить необходимые для проведения ревизии или проверки документы о финансовой и хозяйственной деятельности, а также дать исчерпывающие пояснения в устной и (или) письменной форме.

Компетенция ревизора Хозяйственного общества по вопросам, не предусмотренным Законом Республики Беларусь «О хозяйственных обществах», определяется Уставом и (или) локальным нормативным актом Хозяйственного общества, утвержденным Обшим собранием участников.

**11.2.** Ревизор Хозяйственного общества по результатам проведенной ревизии или проверки составляет заключение, которое должно содержать:

подтверждение достоверности учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности и их правильного отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности (книге учета доходов и расходов) и иных документах;

выявленные факты нарушения законодательства, Устава и локальных нормативных актов Хозяйственного общества, регламентирующих его деятельность, а также предложения по предупреждению и пресечению подобных нарушений;

рекомендации по возмещению причиненного ущерба.

Заключение ревизора Хозяйственного общества должно быть им подписано.

Ревизор Хозяйственного общества в случае выявления нарушений обязан:

представить заключение ревизии или проверки либо отдельные их выводы и предложения органам управления Хозяйственного общества, которые в соответствии с их компетенцией в двухнедельный срок обязаны принять меры по устранению допущенных нарушений;

потребовать созыва внеочередного Общего собрания участников Хозяйственного общества, если по выявленным в ходе ревизии или проверки фактам нарушений решение может быть принято только этим собранием.

Заключение ревизора Хозяйственного общества по результатам проведения ежегодной ревизии вносится на рассмотрение общего собрания участников общества при утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (данных книги учета доходов и расходов) и распределения прибыли и убытков Хозяйственного общества.

**11.3.** Для проведения проверки бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (данных книги учета доходов и расходов), а при необходимости – и (или) проверки деятельности Хозяйственного общества, его филиалов и представительств, которая должна отражаться в бухгалтерской (финансовой) отчетности (книге учета доходов и расходов), Хозяйственное общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, обязано привлекать аудиторскую организацию (аудитора - индивидуального предпринимателя).

Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Хозяйственного общества (данных книги учета доходов и расходов) может быть также проведен по требованию любого из его участников в соответствии с законодательством. В случае проведения такого аудита оплата аудиторских услуг осуществляется за счет Участника Хозяйственного общества, по требованию которого он проводится. Расходы Участника Хозяйственного общества на оплату такого аудита могут быть возмещены ему по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества за счет средств Хозяйственного общества.

Проведение аудита осуществляется на основании договора оказания аудиторских услуг в порядке, установленном законодательством. Размер и источники оплаты аудиторских услуг по договору определяются в соответствии с законодательством Генеральным директором Хозяйственного общества.

Генеральный директор Хозяйственного общества в соответствии сего компетенцией обязан своевременно принять меры по устранению выявленных в ходе аудита нарушений

законодательства, порядка ведения бухгалтерского учета (книги учета доходов и расходов) и (или) составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудиторское заключение, подготовленное по результатам проведения ежегодной аудита Хозяйственного общества, вносится на рассмотрение Общего собрания участников Хозяйственного общества при утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (данных книги учета доходов и расходов) и распределения его прибыли и убытков.

Хозяйственное общество обязано опубликовать аудиторское заключение в случаях и порядке, установленных законодательством. Если в опубликованное аудиторское заключение в результате дополнительного аудита или проверок соответствующих контролирующих органов вносятся изменения, эти изменения должны быть опубликованы Хозяйственным обществом в порядке опубликования изменяемого аудиторского заключения.

Для проведения постоянного внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности Хозяйственного общества (внутреннего аудита) в соответствии с его Уставом может быть создана контрольно-ревизионная служба, порядок работы которой устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Хозяйственного общества, утвержденным Общим собранием участников.

## **Статья 12. Учет и отчетность, документы Хозяйственного общества и информация о нем**

**12.1.** В Хозяйственном обществе в соответствии с законодательством и согласно сформированной им учетной политике организуется и ведется бухгалтерский и иной учет финансовой и хозяйственной деятельности (книга учета доходов и расходов), его филиалов и представительств, составляется и представляется бухгалтерская (финансовая), статистическая и иная отчетность в соответствии с законодательством.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности в Хозяйственном обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы (организации) несут Хозяйственное общество и Генеральный директор в соответствии с законодательством и Уставом.

В случаях, установленных законодательными актами, достоверность данных бухгалтерской (финансовой) отчетности (данных книги учета доходов и расходов) должна быть подтверждена Ревизором либо аудиторской организацией (аудитором – индивидуальным предпринимателем).

**12.2. Документами Хозяйственного общества являются:**

- протокол учредительного собрания Хозяйственного общества;
- Устав Хозяйственного общества;
- изменения и дополнения, вносимые в Устав Хозяйственного общества, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством;
- свидетельство о государственной регистрации Хозяйственного общества;
- документы, подтверждающие право собственности либо иные вещные права на имущество, находящееся на балансе (учтенное в книге учета доходов и расходов) Хозяйственного общества;
- документы, удостоверяющие права на земельные участки;
- протоколы Общих собраний участников Хозяйственного общества и протоколы счетной комиссии, протоколы заседаний иных органов Хозяйственного общества;
- локальные нормативные акты Хозяйственного общества, регламентирующие его деятельность;
- положения о филиалах и представительствах Хозяйственного общества;
- уставы унитарных предприятий, учрежденных Хозяйственным обществом;
- платежный или иной документ, подтверждающий внесение денежного вклада в Уставный фонд Хозяйственного общества, и (или) заключение об оценке стоимости неденежного вклада в Уставный фонд Хозяйственного общества и прилагаемый к нему

отчет об этой оценке, и (или) заключение экспертизы достоверности оценки стоимости неденежного вклада в Уставный фонд Хозяйственного общества, а также иные акты оценки стоимости имущества;

– годовые отчеты и другие документы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (книга учета доходов и расходов);

– статистические и иные отчеты;

– заключения ревизора Хозяйственного общества, аудиторские заключения, а также акты (справки) контролирующих органов;

– документы, подтверждающие выпуск ценных бумаг Хозяйственного общества;

– документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию другим способом в соответствии с законодательством;

– списки аффилированных лиц Хозяйственного общества;

– иные документы, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Хозяйственного общества, регламентирующими его деятельность, а также документы, наличие которых является обязательным в соответствии с законодательством.

Хозяйственное общество в порядке, установленном законодательством об архивном деле, обязано хранить свои документы по месту нахождения Генерального директора либо в ином месте, определенном законодательными актами.

**12.3. Информация о Хозяйственном обществе** предоставляется и раскрывается самим Хозяйственным обществом в соответствии с законодательством в случаях, установленных законодательными актами и Уставом, а также государственными органами и другими организациями в случаях, установленных законодательными актами.

Участники могут ознакомиться с информацией о Хозяйственном обществе непосредственно в Хозяйственном обществе либо получить эту информацию в течение 10 дней с момента предъявления такого требования посредством почтовой связи или иными обеспечивающими ее подлинность способами, установленными Уставом или соответствующими локальными нормативными правовыми актами Хозяйственного общества. За предоставление Хозяйственным обществом информации в виде копий документов может взиматься плата, размер которой не должен превышать затраты на изготовление этих копий и их доставку.

Информация о Хозяйственном обществе должна быть раскрыта Хозяйственным обществом в средствах массовой информации в случаях, объеме и порядке, установленных законодательными актами.

Информация о Хозяйственном обществе может также раскрываться Хозяйственным обществом потенциальным инвесторам и иным заинтересованным лицам в объеме, необходимом для принятия ими обоснованного решения об участии в Хозяйственном обществе или совершении иных действий, способных повлиять на результаты деятельности Хозяйственного общества.

протоколы общих собраний участников хозяйственного общества и протоколы счетной комиссии, протоколы заседаний иных органов хозяйственного общества.

### **Статья 13. Выход (исключение) Участника Хозяйственного общества**

**13.1. Участник Хозяйственного общества** вправе в любое время выйти из Хозяйственного общества независимо от согласия других его Участников. В этом случае участник Хозяйственного общества обязан письменно заявить Хозяйственному обществу о выходе.

**13.2. К моменту выхода Участник Хозяйственного общества** обязан выполнить обязательства, срок исполнения которых наступил. Моментом выхода Участника из Хозяйственного общества является дата подачи (поступления) в Хозяйственное общество заявления о его выходе либо иная указанная им в заявлении дата выхода, но не ранее даты подачи (поступления) заявления. Участник Хозяйственного общества, подавший заявление о выходе из Хозяйственного общества, до определения Общим собранием участников Хозяйственного общества в соответствии с законодательством момента

расчета с этим Участником вправе письменно обратиться к Хозяйственному обществу об отзыве указанного заявления. В этом случае участие в Хозяйственном обществе Участника, подавшего заявление о выходе из Хозяйственного общества, возобновляется с даты принятия Общим собранием участников Хозяйственного общества решения о согласии на отзыв заявления о выходе Участника из Хозяйственного общества, которое принимается большинством голосов от общего количества голосов Участников Хозяйственного общества без учета голосов, принадлежащих участнику, подавшему заявление о выходе.

**13.3.** Исключение Участника Хозяйственного общества осуществляется только в судебном порядке по требованию иных Участников Общества, доли которых в совокупности составляют не менее 10 % (десяти процентов) Уставного фонда Хозяйственного общества, в случае, если такой Участник грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) препятствует деятельности Хозяйственного общества. Моментом исключения Участника из Хозяйственного общества является дата вступления в законную силу решения суда о его исключении.

**13.4.** В случае выхода или исключения Участника Хозяйственного общества доля этого Участника переходит к Хозяйственному обществу, а вышедшему (исключенному) Участнику выплачивается стоимость части имущества Хозяйственного общества, соответствующая доле этого Участника в Уставном фонде, а также часть прибыли, приходящаяся на его долю. По соглашению выходящего (исключаемого) Участника с оставшимися Участниками Хозяйственного общества выплата ему стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре.

**13.5.** Причитающаяся выходящему (исключаемому) Участнику часть имущества Хозяйственного общества или ее стоимость определяются по балансу (книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), составляемому на момент его выбытия, а причитающаяся ему часть прибыли – на момент расчета. Моментом расчета с выходящим (исключаемым) из Хозяйственного общества Участником является дата выплаты этому Участнику стоимости имущества или выдачи ему имущества в натуре, определенная решением Общего собрания участников Хозяйственного общества. В этом случае решение Общего собрания участников Хозяйственного общества принимается большинством голосов всех Участников без учета голосов, принадлежащих выходящему (исключаемому) Участнику.

**13.6.** Выплата стоимости имущества или выдача имущества в натуре выходящему (исключаемому) Участнику Хозяйственного общества производится по окончании финансового года и после утверждения отчета за год, в котором он вышел (был исключен), в срок до 12 (двенадцати) месяцев со дня подачи заявления о выходе или принятия решения об исключении.

**13.7.** Стоимость имущества вышедшего (исключенного) Участника Хозяйственного общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Хозяйственного общества и его Уставным фондом. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты стоимости имущества вышедшему (исключенному) Участнику Хозяйственного общества, Хозяйственное общество обязано уменьшить Уставный фонд на недостающую сумму.

**13.8.** В случае выхода (исключения) Участника Хозяйственного общества, внесшего в Уставный фонд право пользования имуществом в течение определенного срока, это имущество остается в пользовании Хозяйственного общества в течение срока, на который оно было передано, если иное не установлено решением Общего собрания участников Хозяйственного общества, принятым единогласно без учета голосов, принадлежащих выходящему (исключаемому) Участнику.

## **Статья 14. Переход доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества к другому лицу. Обращение взыскания на долю (часть доли) Участника в Уставном фонде**

**14.1.** Участник Хозяйственного общества вправе продать или иным образом произвести отчуждение своей доли (части доли) в Уставном фонде Хозяйственного общества одному или нескольким Участникам Хозяйственного общества или самому Хозяйственному обществу.

Отчуждение Участником Хозяйственного общества своей доли (части доли) в Уставном фонде общества третьим лицам допускается только с согласия Общего собрания участников Хозяйственного общества.

Доля участника в Уставном фонде Хозяйственного общества может быть отчуждена до полной ее оплаты лишь в той части, в которой она уже оплачена.

**14.2.** Участники Хозяйственного общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества пропорционально размерам своих долей в Уставном фонде Хозяйственного общества.

**14.3.** Участник Хозяйственного общества, намеренный продать свою долю (часть доли) в Уставном фонде Хозяйственного общества, обязан направить (по почте или вручить лично под роспись) остальным Участникам Хозяйственного общества, а также самому Хозяйственному обществу письменное извещение о своём намерении. Извещение Участника Хозяйственного общества о намерении продать долю (часть доли) в Уставном фонде Хозяйственного общества должно содержать информацию о размере продаваемой доли (части доли), её цене, порядке расчётов и иную информацию по усмотрению Участника, продающего долю (её часть).

**14.4.** Участники Хозяйственного общества пользуются преимущественным правом покупки продаваемой доли Участника (ее части) в Уставном фонде пропорционально размерам своих долей в Уставном фонде Хозяйственного общества.

Участник Хозяйственного общества, получивший извещение другого Участника о намерении продать долю (часть доли) в Уставном фонде общества и желающий приобрести продаваемую долю (часть доли) на условиях, указанных в извещении, должен в срок не позднее пятнадцати дней со дня извещения направить всем Участникам Хозяйственного общества, а также самому Хозяйственному обществу своё согласие на покупку продаваемой доли (части доли), либо письменный отказ от ее покупки.

**14.5.** В случае, если несколько Участников Хозяйственного общества изъявили желание приобрести полностью либо в части продаваемую долю (часть доли), то такие Участники вправе приобрести продаваемую долю (её часть) пропорционально размерам своих долей в Уставном фонде Хозяйственного общества.

**14.6.** В случае, если Участники Хозяйственного общества не воспользуются своим преимущественным правом покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества в течение пятнадцати дней со дня получения извещения о продаже, доля (часть доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества может быть отчуждена самому Хозяйственному обществу.

**14.7.** Доля Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества переходит к Хозяйственному обществу и в случае, если Участник не внёс при учреждении Хозяйственного общества в срок свой вклад в Уставный фонд общества в размере, установленном Уставом, либо внёс только часть вклада. В случае, если Участник общества при учреждении общества внес только часть вклада, Хозяйственное общество обязано выплатить ему действительную стоимость части его доли в Уставном фонде общества, пропорциональной внесенной им части вклада (сроку, в течение которого имущество находилось в пользовании общества), или с согласия Участника Хозяйственного общества выдать ему в натуре имущество, соответствующее такой стоимости. Единогласным решением Общего собрания участников (п.9.12.7 настоящего Устава) может быть предусмотрен переход к обществу части доли Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества, пропорциональной не внесенной этим Участником части вклада.

**14.8.** Хозяйственное общество в течение одного года со дня приобретения им долей (частей долей) Участников в его Уставном фонде должно распределить эти доли (части долей) между всеми его Участниками пропорционально размерам их долей в Уставном фонде либо продать эти доли (части долей) в порядке осуществления преимущественного права приобретения доли в Уставном фонде Хозяйственного общества, установленном настоящим Уставом.

**14.9.** При отказе Участников от покупки приобретенной Хозяйственным обществом доли в Уставном фонде Хозяйственного общества эта доля может быть отчуждена третьим лицам с согласия Общего собрания участников общества, принятого единогласно.

Продажа приобретенной Хозяйственным обществом доли в Уставном фонде Участникам Хозяйственного общества, в результате которой изменяются размеры долей в Уставном фонде Хозяйственного общества остальных его Участников, продажа этой доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей этой доли изменений в устав Хозяйственного общества осуществляются по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества, принятому единогласно.

**14.10.** Если по истечении одного года со дня приобретения Хозяйственным обществом доли (части доли) Участника, приобретенная доля (часть доли) осталась нераспределенной либо непроданной, то Хозяйственное общество должно уменьшить свой Уставный фонд на величину ее стоимости.

**14.11.** В случае, если Участники Хозяйственного общества не воспользовались преимущественным правом покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде общества и само Хозяйственное общество в течение пятнадцати дней со дня извещения не воспользовалось правом покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества, доля (часть доли) Участника в Уставном фонде хозяйственного общества может быть отчуждена третьему лицу с согласия Общего собрания участников, принятого большинством голосов. Считается, что Участники Хозяйственного общества и само Хозяйственное общество не воспользовались соответственно преимущественным правом и правом покупки доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества, если со стороны Участников и Хозяйственного общества не получено согласия на покупку этой доли (части доли) либо получен отказ от ее покупки. В этом случае отчуждение доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества третьим лицам осуществляется по цене и на условиях, сообщенных Участникам Хозяйственного общества и самому Хозяйственному обществу в извещении Участника о намерении продать долю (часть доли) в Уставном фонде Хозяйственного общества.

**14.12.** Если Общее собрание участников Хозяйственного общества не даёт согласие на продажу доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества третьему лицу, то Хозяйственное общество обязано выплатить Участнику ее действительную стоимость либо с согласия Участника выдать ему в натуре имущество, соответствующее такой стоимости. Действительная стоимость доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества определяется на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дате обращения участника с таким требованием.

**14.13.** Отчуждение Участником Хозяйственного общества своей доли (части доли) в Уставном фонде иным образом, чем продажа, допускается лишь с согласия Хозяйственного общества и всех остальных его Участников, за исключением п.14.14 настоящего Устава. Участник общества, намеренный произвести отчуждение своей доли (части доли) иным образом, чем продажа, обязан направить (по почте или вручить лично под роспись) Хозяйственному обществу и остальным Участникам письменное извещение о своем намерении Извещение Участника Хозяйственного общества о намерении произвести отчуждение доли (части доли) в Уставном фонде Хозяйственного общества иным образом, чем продажа, должно содержать информацию о размере отчуждаемой доли (части доли), способе отчуждения и иную информацию по усмотрению Участника, намеренного произвести отчуждение своей доли (части доли).

**14.14.** Согласие Общего собрания участников Хозяйственного общества не требуется на дарение Участником Хозяйственного общества своей доли (части доли) супругам и близким родственникам.

**14.15.** Согласие Общего собрания участников общества на отчуждение доли (части доли) Участника в Уставном фонде общества иным образом, чем продажа, считается полученным, если в течение пятнадцати дней с даты обращения к Хозяйственному обществу получено письменное согласие Общего собрания участников Хозяйственного общества или от Хозяйственного общества не получено письменного отказа в согласии.

**14.16.** Хозяйственное общество должно быть письменно уведомлено о состоявшемся отчуждении доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества с представлением доказательств такого отчуждения. Приобретатель доли (части доли) в Уставном фонде общества осуществляет права и несет обязанности Участника с момента уведомления этого общества об указанном отчуждении.

**14.17.** Участник Хозяйственного общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в Уставном фонде общества другому Участнику или третьему лицу с согласия Хозяйственного общества по решению Общего собрания его участников, принятому большинством голосов всех Участников. Голоса Участника Хозяйственного общества, который намерен заложить свою долю (часть доли) в Уставном фонде общества, при определении результатов голосования не учитываются.

**14.18.** Доли в Уставном фонде Хозяйственного общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся Участниками общества, только с согласия остальных Участников Хозяйственного общества. Согласие считается полученным, если в течение одного месяца с момента предоставления наследниками свидетельства о праве на наследство или момента правопреемства юридического лица получено письменное согласие всех остальных Участников или не получено письменного отказа ни от одного из остальных Участников.

Отказ в согласии на переход доли в Уставном фонде Хозяйственного общества влечет за собой обязанность общества выплатить наследникам умершего Участника Хозяйственного общества или правопреемникам юридического лица - Участника Хозяйственного общества действительную стоимость доли в Уставном фонде Хозяйственного общества либо с согласия наследников (правопреемников) выдать им в натуре имущество, соответствующее такой стоимости.

Действительная стоимость доли в Уставном фонде Хозяйственного общества определяется по балансу (книге учета доходов и расходов), составленному на момент открытия наследства или на момент правопреемства юридического лица. Выплата действительной стоимости доли в Уставном фонде Хозяйственного общества либо выдача в натуре имущества, соответствующего такой стоимости, производится по окончании финансового года и после утверждения отчета за год, в котором произошли открытие наследства или правопреемство юридического лица, в срок до двенадцати месяцев со дня отказа наследникам (правопреемникам) в согласии на переход к ним доли. Доля в Уставном фонде Хозяйственного общества наследников (правопреемников) переходит к Хозяйственному обществу и реализуется в порядке, установленном настоящим Уставом.

**14.19.** Обращение взыскания на долю (часть доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества допускается только на основании решения суда.

В случае обращения взыскания на долю (часть доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества по долгам этого Участника Хозяйственное общество либо остальные Участники Хозяйственного общества по решению Общего собрания участников Хозяйственного общества, принятому единогласно без учета голосов участника, на долю (часть доли) которого обращается взыскание, вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (части доли) участника Хозяйственного общества.

Действительная стоимость доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества, на которую обращается взыскание, выплачивается кредиторам

остальными Участниками Хозяйственного общества пропорционально их долям в Уставном фонде Хозяйственного общества.

Действительная стоимость доли (части доли) участника в Уставном фонде Хозяйственного общества, на которую обращается взыскание, определяется по балансу (книге учета доходов и расходов), составленному на момент предъявления кредиторами требования к Хозяйственному обществу.

По соглашению кредиторов с Хозяйственным обществом или его Участниками выплата действительной стоимости доли (части доли) Участника в Уставном фонде Хозяйственного общества, на которую обращается взыскание, может быть заменена выдачей имущества в натуре.

### **Статья 15. Аффилированные лица Хозяйственного общества**

**15.1.** Аффилированными лицами Хозяйственного общества признаются физические и юридические лица, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения или оказывать влияние на их принятие Хозяйственным обществом, а также юридические лица, на принятие решений которыми Хозяйственное общество оказывает такое влияние.

**15.2.** Хозяйственное общество определяет круг своих аффилированных лиц и в порядке, установленном им, письменно уведомляет их об этом и ведет учет таких лиц. Учет аффилированных лиц Хозяйственного общества осуществляется путем составления и ведения списка аффилированных лиц Хозяйственного общества. Аффилированное лицо Хозяйственного общества обязано в порядке, установленном Хозяйственным обществом, уведомить его о приобретении доли в Уставном фонде Хозяйственного общества не позднее десяти дней с даты ее (их) приобретения.

**15.3.** Список должен содержать сведения, которые известны или должны были стать известными Хозяйственному обществу. Список аффилированных лиц должен содержать следующие сведения:

— полное фирменное наименование, место нахождения и почтовый адрес юридического лица или имя (фамилию, имя, отчество) и место жительства физического лица, являющегося аффилированным лицом Хозяйственного общества;

— дату наступления основания, в силу которого лицо является аффилированным лицом Хозяйственного общества в соответствии с законодательством;

— основание, в силу которого лицо является аффилированным лицом Хозяйственного общества в соответствии с законодательством (при наличии двух и более оснований аффилированности в списке должны быть перечислены все эти основания).

В случае появления у Хозяйственного общества нового аффилированного лица, исключения лица из списка аффилированных лиц, а также изменения (дополнения) сведений об аффилированном лице Хозяйственного общества последнее обязано в срок не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о факте, требующем внесения изменений (дополнений) в список его аффилированных лиц, внести в список соответствующие изменения.

**15.4.** Хозяйственное общество обязано исполнять требования Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» об аффилированных лицах и сделках, в том числе обеспечить его Участникам возможность ознакомления со списком аффилированных лиц.

### **Статья 16. Работники Хозяйственного общества**

**16.1.** Трудовой коллектив Хозяйственного общества составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

Трудовые отношения работников Хозяйственного общества регулируются условиями заключаемых трудовых договоров (контрактов), подписываемых Генеральным директором и работниками Хозяйственного общества при найме на работу; трудовым законодательством Республики Беларусь; правилами внутреннего распорядка, утвержденными Генеральным директором Хозяйственного общества.

**16.2.** Штат работников Хозяйственного общества комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и распределением должностей.

**16.3.** Для выполнения некоторых видов работ, услуг Хозяйственное общество вправе временно или постоянно привлекать специалистов на основе трудового договора и договоров гражданско-правового характера.

### **Статья 17. Хозяйственная деятельность Хозяйственного общества**

**17.1.** Хозяйственная деятельность Хозяйственного Общества осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

**17.2.** Хозяйственное общество на основе хозяйственного расчета обеспечивает самоокупаемость, финансирование затрат по совершенствованию производства, социальному развитию и материальному стимулированию работников за счет заработанных средств, организует материально-техническое обеспечение собственного производства, отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед государством, банками и другими контрагентами.

**17.3.** Хозяйственное общество самостоятельно планирует свою деятельность.

**17.4.** Хозяйственное общество реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на хозяйственной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, – по регулируемым ценам и тарифам.

**17.5.** Хозяйственное общество ведет бухгалтерский учет своей работы, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательными актами, предоставляет данные в налоговые органы и несет ответственность за их достоверность.

Первый финансовый год Хозяйственного общества начинается с даты его регистрации и заканчивается 31 (тридцать первого) декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

### **Статья 18. Реорганизация и ликвидация Хозяйственного общества**

**18.1.** Реорганизация (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) Хозяйственного общества может быть осуществлена добровольно по единогласному решению участников Хозяйственного общества, а также по другим основаниям и в порядке, определенных законодательством.

**18.2.** Хозяйственное общество вправе преобразоваться в акционерное общество, общество с дополнительной ответственностью, хозяйственное товарищество или в производственный кооператив, а также в унитарное предприятие в случае, когда в составе Хозяйственного общества остался один Участник.

### **Статья 19. Филиалы и представительства Хозяйственного общества.**

#### **Унитарные предприятия Хозяйственного общества**

**19.1.** Хозяйственное общество может в порядке, установленном законодательством, создавать представительства и филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют от имени Хозяйственного общества на основании положений, утвержденных создавшим их Хозяйственным обществом.

**19.2.** Представительством Хозяйственного общества является обособленное подразделение Хозяйственного общества, расположенное вне места нахождения Хозяйственного общества и осуществляющее представительство и защиту его интересов, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия.

Филиалом Хозяйственного общества является обособленное подразделение Хозяйственного общества, расположенное вне места нахождения Хозяйственного общества и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

**19.3.** Представительства и филиалы Хозяйственного общества наделяются имуществом Хозяйственным обществом и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководитель представительства или филиала Хозяйственного общества назначается Хозяйственным обществом и действует на основании доверенности Хозяйственного общества, выданной в порядке, установленном законодательством.

Создание Хозяйственным обществом его представительств и филиалов за пределами территории Республики Беларусь осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения представительств и филиалов, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

Ответственность за деятельность представительств и филиалов Хозяйственного общества несет создавшее их Хозяйственное общество.

#### **19.4. Хозяйственным обществом созданы следующие филиалы:**

Филиал Хозяйственного общества, размещенный по адресу: г.Витебск, 210015, пр-т Черняховского, 33, пом.5;

Филиал Хозяйственного общества, размещенный по адресу: г.Гомель, 246007, ул. Шилова, 12, комн. 5;

Филиал Хозяйственного общества, размещенный по адресу: г.Брест, 224012, ул. Д. Донского, 11;

Филиал Хозяйственного общества, размещенный по адресу: г.Могилев, 212030 ул. Первомайская, 29, оф. 417;

Филиал Хозяйственного общества, размещенный по адресу: г.Гродно, 230029, ул. Горького, 49, комн.425;

**19.5. Хозяйственное общество может быть учредителем унитарного предприятия, которое действует на основании Устава, утвержденного Хозяйственным обществом.**

Имущество унитарного предприятия, учрежденного Хозяйственным обществом, находится в собственности Хозяйственного общества - учредителя этого унитарного предприятия и принадлежит унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

Руководитель унитарного предприятия, учрежденного Хозяйственным обществом, назначается Хозяйственным обществом. Полномочия руководителя унитарного предприятия по решению собственника имущества могут быть переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей организации) либо индивидуальному предпринимателю (управляющему).

Унитарное предприятие, учрежденное Хозяйственным обществом, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Унитарное предприятие, учрежденное Хозяйственным обществом, не несет ответственности по обязательствам Хозяйственного общества, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Беларусь.

Хозяйственное общество - учредитель унитарного предприятия - не отвечает по обязательствам унитарного предприятия. Однако, если экономическая несостоятельность (банкротство) унитарного предприятия, учрежденного Хозяйственным обществом, вызвана Хозяйственным обществом, на такое общество при недостаточности имущества унитарного предприятия возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

#### **19.6. Хозяйственным обществом учреждены следующие унитарные предприятия:**

Производственное унитарное предприятие «ТУССОН СЕРВИС», расположенное по адресу: 220140, г. Минск, ул. Притыцкого, 62, корпус 2, офис 314, созданное в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь на основании решения собрания участников Хозяйственного общества.

### **Статья 20. Ответственность Хозяйственного общества и его Участников**

**20.1. Хозяйственное общество отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.**

**20.2. Если экономическая несостоятельность (банкротство) Хозяйственного общества вызвана его Участниками или другими лицами, в том числе лицом, осуществляющим функцию единоличного исполнительного органа Хозяйственного общества, имеющим право давать обязательные для Хозяйственного общества указания**

либо возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц при недостаточности имущества Хозяйственного общества возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам в соответствии с законодательными актами.

**20.3.** Иски о привлечении к субсидиарной ответственности указанных лиц предъявляются после открытия ликвидационного производства в хозяйственный суд в случае выявления недостаточности имущества Хозяйственного общества. В период рассмотрения дела о банкротстве такие иски подаются в хозяйственный суд, рассматривающий это дело.

Иски антикризисного управляющего о привлечении к субсидиарной ответственности предъявляются на сумму неудовлетворенных требований кредиторов и рассматриваются хозяйственным судом до вынесения определения о завершении ликвидационного производства.

Кредитор (кредиторы) или его правопреемники, прокурор, государственные органы вправе предъявить иски о привлечении к субсидиарной ответственности в течение десяти лет с момента возбуждения дела о банкротстве в хозяйственный суд, рассматривавший дело о банкротстве.

**20.4.** Участники не отвечают по обязательствам Хозяйственного общества, а Хозяйственное общество не отвечает по обязательствам Участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами либо Уставом Хозяйственного общества.

**20.5.** Хозяйственное общество не отвечает по обязательствам Республики Беларусь, ее административно-территориальных единиц, если иное не установлено законодательными актами.

**Подписи Участников:**

Трембовольский Яков Леонидович, гражданин Республики Беларусь,

Барац Леонид Александрович, гражданин Республики Беларусь,

Любецкий Александр Владимирович, гражданин Республики Беларусь,